

卒業証明書、成績証明書について

各種免許取得のための試験や各種学校入学のための試験などで、「卒業証明書」や「成績証明書」が必要な場合は、電話、電子メール等で事務室へ連絡してください。

・次の内容を確認させていただきます

- ◆お名前
- ◆生年月日
- ◆卒業年または卒業年度
- ◆証明書が必要な理由
- ◆証明書の送付先住所

・原則、ご本人からの申し出により発行いたします

・費用は必要ありません

・成績証明書については、卒業後5年間に限り発行できます