

令和年5月12月15日

保護者 様

丹波市立和田小学校

校長 三原 智雄

本校における働き方改革の推進について

師走の候、保護者の皆様にはご健勝のこととお喜び申し上げます。
平素は、本校教育にご理解とご支援をいただきありがとうございます。

さて、見出しのことについて、教員の長時間労働がテレビやネットのニュースでも取り上げられ、教員の身体的・精神的負担の増加が深刻化していることがクローズアップされています。文部科学省が令和4年度に行った「教員勤務実態調査」の結果によると、教師の1日当たりの在校時間の平均は、小学校の校長で10時間23分、教頭で11時間45分、教諭で10時間45分となっています。文部科学省が示すガイドラインでは、超過勤務の上限を月45時間、年間360時間とし、臨時的な特別の事情がない限りこれを超えないように求めています。調査結果のとおり実際にはこの基準内に収めることは難しく、本校の現状も例外ではありません。

学校における働き方改革は、教職員が心身ともに健康を保つことができる環境を整え、子どもたちに真に必要なで効果的な教育活動を持続的に行うことができるようにするためにあります。これまでも本校では、職員会議のペーパーレス化、定時退勤日やノー会議デーを設けたり、運動会や音楽会などの各種行事、入学式や卒業式の儀式の簡略化や時間短縮について検討・実施したりするなどの取組を進めてきましたが、まだまだ十分とは言えません。私たち教職員の意識改革も含め、できることから積極的に、早急に働き方改革の取組を加速させていく必要があります。そこで、働き方改革の一つとして、次の3点について3学期から取り組んでまいります。

- 1 学校だよりや行事のお知らせ等配布物のメールによる配信
- 2 欠席・遅刻等届の電子化
- 3 電話対応時間の短縮

3学期から試験的に導入し、保護者の皆様からもご意見をいただきながら、来年度から本格的に運用する予定としておりますので、保護者の皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

§1 学校だよりや行事のお知らせ等配布物のメールによる配信

本校では、気象警報発表時や引き渡し、学年閉鎖のお知らせなど緊急時の連絡や市教育委員会からのお知らせなど一部の情報を、メール連絡システム「あんしんメール」を使って保護者の皆様にお届けしています。皆様のご協力のおかげで、本年度4月の段階で登録率は100%となり、学校からの有効な連絡手段として活用することができています。

つきましては、紙資源の節約、印刷等諸経費の削減の観点から、また、働き方改革の取組の一つとして、これまでプリントで配付していました情報について、このシステムを活用した情報配信に移行してまいりますので、ご理解とご協力をよろしくお願い致します。

配信する情報と媒体

配信する情報	あんしんメール	学校ホームページ	プリント
学校だより「校山園」	○	○	地域へ配布
行事予定「セーフティ和田っ子」	○	○	地域へ配布
学校行事のお知らせ	○	○	—
学校からのお願い、お知らせ	○	○	—
懇談会等返信が必要な書類	○	○	○
保健関係等個人情報のある書類	—	—	○
学年通信・学年からのお知らせ	—	—	○
PTA からのお知らせ	○	○	必要に応じて
市役所からのお知らせ	○	—	—

§2 欠席・遅刻等届の電子化

現在使用しているメール配信システム「あんしんメール」に、欠席・遅刻等の連絡機能が追加されました。これにより、欠席・遅刻等の連絡がスマホやタブレットなどの情報端末からできるようになりました。

届け出方法

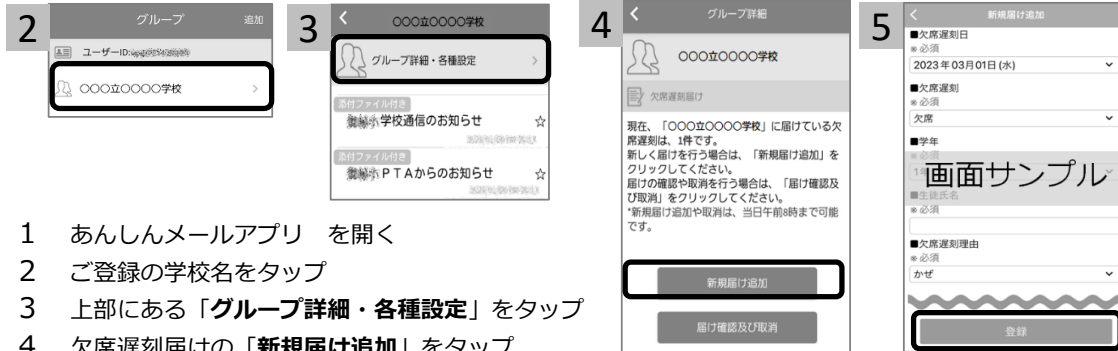
- 1 アプリ、またはメールによる欠席・遅刻連絡（操作方法は裏面をご覧ください。）
 - ・欠席・遅刻等届けの提出は、24時間受付可能です。
 - ・当日、午前8:00までに「あんしんメールアプリ」または「あんしんメール」で欠席届けを提出してください。（午前 8:00 以降は電話等でご連絡ください。）
 - ・家の用事などあらかじめ分かっている場合には1週間前から提出が可能です。
 - ・兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合には、それぞれにご提出ください。
- 2 紙による欠席・遅刻届
 - ・「あんしんメールアプリ」「あんしんメール」で欠席届を送信することができない場合は、これまで通り、欠席・遅刻届を兄弟姉妹または近所のお子様に持たせて、担任までご提出ください。

※8:00までに届、連絡がない場合は学校より電話で確認させていただくことがあります。

■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

【注意】「あんしんメールアプリ」をご利用中の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。
 アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」のインストール 及び
 「あんしんメールアプリ」で学校への登録が必要です。
 「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、「安心メール登録のしかた」をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

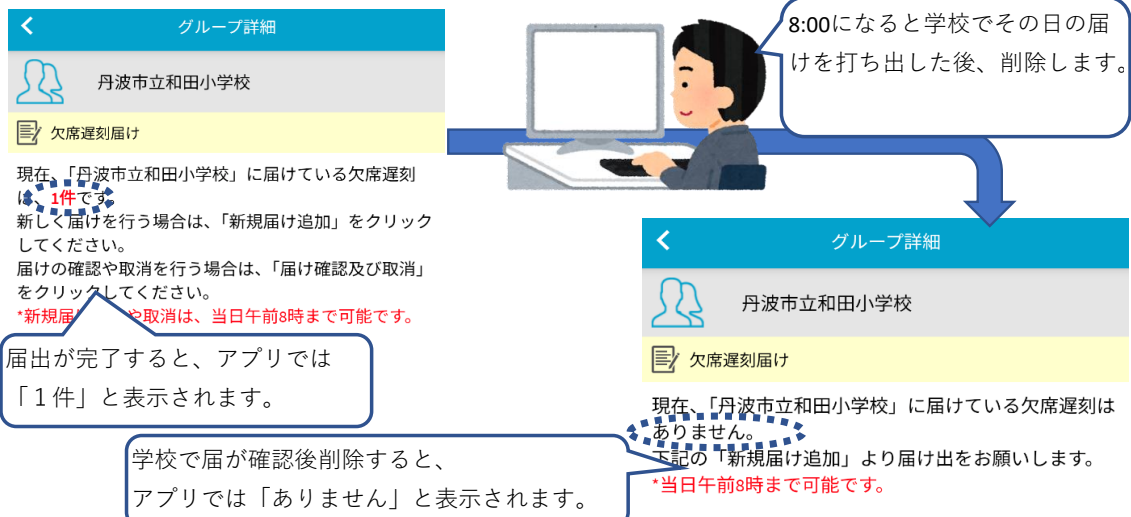


- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 欠席・遅刻内容を必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

○ 届出後の流れについて



■ メールによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 欠席・遅刻届専用メールアドレスへ空メールを送信
 << **abs-wada1@ansin-anzen.jp** >>
 ※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。
 - 2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック
 - 3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック
 - 4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック
- 以上で、届け出 完了となります。

1 欠席・遅刻届け出
メールアドレスQRコード

◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいませようをお願いいたします。
- ② ドメイン（anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

■ ドメイン指定受信設定方法 →



◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。

§3 電話対応時間の変更

これまで、授業日の電話の受付時間を午前7時30分から午後6時30分としていましたが、3学期の始業式(令和6年1月9日(火))の日から、午前7時30分から午後5時30分とさせていただきます。これ以外の時間帯にはメッセージが流れ、電話をお受けすることはできません。電話がつながる時間帯におかけ直してください。

1 電話の受付時間

電話の受付時間	
月・火・木・金曜日	午前7時30分 ~ 午後5時30分
水曜日(定時退勤日)	午前7時30分 ~ 午後4時30分
休日(土・日・祝日)、振替休業日(代休日)	終日つながりません
長期休業期間中(春季・夏季・冬季)	午前8時00分 ~ 午後4時30分
夏季休業期間中の学校閉庁日 (例年8月10日から8月16日まで)	終日つながりません
年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)	終日つながりません

*水曜日を除く平日でも、業務が完了している場合は、17時30分を待たずに電話の受付を終了する場合があります。

2 緊急時の連絡先

児童の生命や安全に関わる、緊急を要する重大事態等の場合には、次の連絡先にご連絡ください。

緊急時の連絡先	
平日の夜間から翌朝 休日(土・日・祝日) 年末年始の学校閉庁日	丹波市役所 電話 0795-82-1001
夏季休業期間中の学校閉庁日 学校行事等の振替休業日(代休日)	丹波市教育委員会 電話 0795-70-0810

教職員の勤務時間をご存じですか

学校によって多少前後する場合がありますが、丹波市立小・中学校の教職員の勤務時間は原則として、午前8時00分から午後4時30分までです。

勤務時間外における教員の負担を軽減し、授業の準備など児童・生徒のための時間を確保するため、皆さまのご理解・ご協力をお願いいたします。